

当社従業員様個人情報の開示について

八尾市若林町2丁目127番地
日広株式会社（072-948-1151）
代表取締役・個人情報保護管理者
石川 泰雄

日広株式会社（以下、当社という）では、当社の従業員様の個人情報へのお問い合わせ、個人情報の開示等に関しましては以下の内容にてご対応させていただきます。

【個人情報の利用目的】

従業員の皆様からお預かりした個人情報は、勤務管理、給与計算等の人事・労務管理・会社案内、ホームページへの掲載の広報・宣伝活動においても利用します。

健康診断結果については、労働安全衛生法第66条に基づき、従業員の健康管理に対して必要な措置をとるために収集し、また10年間保存します。

その他の場合においても収集目的を明らかにし、必要最低限の範囲内で収集及び利用します。なお、記入用紙の見出し等で利用目的が明らかな場合は、通知を省略します。収集する情報の中には、提供に関して任意性のある情報がありますが、任意性のある情報が提供されなかった場合に起こりえる内容を提示します。

ただし、情報の提供が全て必須である収集については、提供しない場合の結果の通知を省略します。

【開示等の対象範囲】

開示等の対象範囲は、弊社が取得し現に保有している、ご本人の住所、氏名など本人に関わる情報および弊社の利用目的などとしします。下記の項目については開示対象個人情報の全部または一部を開示出来ない場合がございます。その際、開示しない旨を可能な範囲で理由を添えて通知致します。

- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・法令に違反することとなる場合、並びに違法又は不当な行為を助長し、または誘発するおそれのある場合
- ・国の安全が害されるおそれ、他国もしくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ、または他国もしくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのある場合

- ・犯罪の予防、鎮圧、または捜査その他の公共の安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのある場合
- ・国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、または公表することによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- ・当該本人が識別される開示対象個人情報が存在しない場合

【開示等のご請求方法】開示等をご請求される場合は以下の内容を、文書にて弊社お客様相談窓口までご郵送いただくか、ご持参をお願いします。

- ・郵便番号・住所・氏名（代理人の場合は、代理人の郵便番号・住所・氏名）
- ・写真で本人確認ができるものの写し
（運転免許証、パスポート等、開示等の求めをする本人の名前及び住所が記載されているもの。本籍地が明示されている場合は消去して頂いて結構です）
- ・個人情報に関する請求内容（開示・追加・停止・削除、等）
および開示方法（郵送・来社確認・来社受取、等）

※代理人の方が手続きをされる場合、上記に加え次の書類もご郵送いただくか、ご持参をお願いします。

- ・代理を示す旨の委任状
- ・写真で代理人本人の確認ができるものの写し
（運転免許証、パスポート等、開示等の求めをする本人の名前及び住所が記載されているもの。本籍地が明示されている場合は消去して頂いて結構です）
- ・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類
ご連絡内容に不足や不備がある場合は、その旨弊社からご連絡差し上げます。尚、ご連絡から2週間以内に再度のご提出（未着の場合も含む）がない場合は、開示等のご請求がなかったものとして対応させていただきますのであらかじめご了承下さい。

【開示等のご請求に対する回答方法】

お客様相談窓口よりご本人に対して、要求を受理した日の翌営業日から起算して5営業日以内を目安に、ご希望の開示方法にて回答致します。なお、来社により開示をご希望の場合は、本人または代理人である事を証明できるものをご持参ください。また郵送をご希望の場合はご本人または代理人の住所への送付とさせていただきます。

本人または代理人を証明する書類は、弊社が入手してから6ヶ月以内に責任を持って廃棄いたします。

【個人情報保護管理者】

個人情報取扱責任者 代表取締役 石川泰雄

個人情報の開示等についてのお問い合わせは下記までご連絡下さい。

日広株式会社 「個人情報お客様苦情相談窓口」：担当者まで

(大阪本社) TEL 072-948-1151 (代) FAX 072-948-1993

(福岡支店) TEL 092-573-7011 (代) FAX 092-501-8461